

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA, Estado da Bahia comunica aos interessados que receberá os envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação no dia 08 de março de 2018 às 9h, em sua sede, situada à Praça Kennedy, nº 01, Centro, onde realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, regido pela Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/06, com alterações da Lei Complementar nº 147/14, conforme descrição abaixo:

### **I - OBJETO**

1.1. Constitui objeto desta licitação a **aquisição de materiais de expediente, pedagógicos e produtos de limpeza para manutenção das Secretarias de Administração; Assistência Social; Educação e Cultura e Saúde deste município.**

### **II - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas, que satisfaçam às condições estabelecidas neste Edital, vedado, entretanto, a terceirização do objeto do contrato.

2.2. Demais informações acerca do Edital e seus elementos constitutivos podem ser fornecidos na Prefeitura Municipal de Candiba, no Setor de Licitações das 8h às 12h e das 14h às 17h ou pelo Telefone: (77) 3661-2066.

2.3. As licitantes deverão se inteirar dos fornecimentos a serem executados e avaliar os problemas futuros de modo que os custos propostos cubram quaisquer dificuldades decorrentes de sua execução.

2.4. Não será permitida a participação de empresas:

a) Cujos empregados, diretores, responsáveis técnicos ou sócios figurem como funcionários, empregados ou ocupantes de função gratificadas na Prefeitura Municipal de Candiba;

b) Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;

c) Empresa suspensa de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Candiba;

d) Empresa em processo de falência ou concordatária.

2.5. Cada licitante apresentar-se-á com apenas 01 (um) representante que, devidamente munido de documento hábil, será o único a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a carteira de identidade.

2.6. Os representantes deverão entregar as propostas em envelopes lacrados, com número do PREGÃO PRESENCIAL na parte externa, dirigida à Prefeitura Municipal.

### **III - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

3.1. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com alterações da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

### **IV - CREDENCIAMENTO**

4.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório,

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

venha a responder por sua representada, devendo, ainda no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

4.2. O credenciamento far-se-á mediante a apresentação de credencial conforme **modelo do Anexo IV**, atribuindo-lhe poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.3. Na fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar a Pregoeira a declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital, **Anexo V**, a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, **Anexo VII**, e os envelopes da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação, não sendo mais aceitas novas propostas.

4.4. Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta.

#### **V - PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE “A”**

5.1. A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal ou por seu mandatário identificado como Proposta de Preços, endereçada a Pregoeira, além da Razão Social da empresa.

5.2. Estar impressa por processo eletrônico em 01 (uma) via, em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e preferencialmente rubricada as demais.

5.3. A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, não se admitidas propostas alternativas.

5.4. Apresentar o preço por Item, conforme especificações do **Anexo II**, deste Edital, expressos em R\$ (reais), com apenas duas casas decimais.

5.5. Os preços serão fixos, nestes deverão estar inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, impostos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento do contrato.

5.6. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

5.7. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, para fiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

5.8. O prazo de validade comercial da Proposta de Preços é de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta.

#### **VI - CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. Na formulação da **PROPOSTA DE PREÇOS** - deverá conter obrigatoriamente o abaixo especificado:

a) Preço Unitário;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

b) Preço Total da Proposta;

c) Na Proposta de Preços da empresa deverão estar computadas todas as despesas e custos relacionados com os materiais a serem fornecidos, especialmente os de natureza tributária, trabalhista e previdenciária, ficando esclarecido que a Administração não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados nos preços.

d) O preço será definitivo não sendo admitida qualquer alteração posterior, sob alegação de erro ou omissão do Licitante ou de seus prepostos/empregados.

e) Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas considerando-se a condição de pagamento previsto abaixo, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

f) O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia útil da apresentação da Nota Fiscal ou recibo, depois de verificado o cumprimento integral do objeto deste Edital, devidamente atestado pelo preposto da CONTRATADA, tudo nos termos da legislação vigente.

g) O prazo de validade comercial da Proposta de Preços será de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação desta, facultado, porém, aos licitantes estender tal validade por prazo superior a este.

## **VII - HABILITAÇÃO - ENVELOPE B**

7.1. As licitantes deverão incluir no **Envelope B - HABILITAÇÃO** a seguinte documentação abaixo que poderá ser apresentada em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticada pela Pregoeira ou sua Equipe de Apoio, em envelope lacrado, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade, número e data da licitação, além da expressão Habilitação, podendo a Pregoeira, antes da homologação, solicitar o documento original para verificação.

a) Prova de registro Comercial no caso de firma individual;

b) Prova de registro do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor em se tratando de sociedades comerciais, acompanhada da comprovação da eleição dos seus administradores, no caso de sociedade por ações;

c) Cópia da Cédula de identidade original do preposto ou outro documento de identificação com foto;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da investidura da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, acompanhado do ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

g) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

h) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal - Unificada, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da lei;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

- i) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através do Certificado de Regularidade de Situação - CRS;
- j) Prova de regularidade relativa à CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Lei no 12.440 de 07/07/2011);
- k) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- l) Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório. Deverá ser apresentado o Balanço transcrito do Livro Diário. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados pelo Contador habilitado junto ao CRC (Conselho Regional de Contabilidade) de sua região, devidamente registrado por fotocópia (do balanço e demonstrações contábeis) registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- m) Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da abertura da licitação;
- n) Apresentar documento que comprove o Capital Social integralizado em moeda corrente ou bens patrimoniais, com valor mínimo de 10% (dez por cento);
- o) Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e ao inciso XVIII do art. 78 da Lei no 8.666/93, através da apresentação de declaração que comprove a inexistência de menor no quadro da empresa conforme o modelo do **Anexo VI**;
- p) Certidão emitida pelo Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ;
- q) Declaração Negativa da Existência de Ação Civil Pública por Ato de Improbidade Administrativa, em nome da Sociedade Empresária, ou qualquer de seus Sócios, conforme o modelo do **Anexo VIII**;

## **7.2. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

- a) As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis (alterado pelo art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 147/14), cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02, especialmente a definida no art. 7º.

## **VIII - ABERTURA DOS ENVELOPES**

8.1. A Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio procederá ao recebimento e a abertura dos envelopes no dia, hora e local, designados no presente Edital, podendo realizar tantas sessões quantas forem necessárias ao completo exame dos documentos e propostas, levando em conta seu volume e

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

dando prévia ciência a todos os licitantes das que designar. Iniciados os trabalhos, a Pregoeira não receberá mais nenhuma documentação relativa à licitação.

#### **IX - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

##### **9.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE;**

9.2. A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo Edital.

9.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

9.4. A Pregoeira selecionará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, ou na impossibilidade de obter-se pelo menos 03 (três) propostas nestas condições, serão selecionadas as melhores propostas subsequentes a de menor preço, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três), para participarem da sessão pública de lances verbais.

9.5. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a Pregoeira selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

9.6. Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do Edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a Pregoeira negociar, visando obter preço melhor.

9.7. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

#### **X - ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS**

10.1. Após a classificação das propostas, a Pregoeira fará a divulgação, convocando os proponentes para apresentarem lances verbais, a começar do autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, de forma sucessiva e distinta em ordem decrescente.

10.2. Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor anteriormente registrado. A Pregoeira poderá estabelecer, na fase de lances, um degrau mínimo para ser ofertado pelos licitantes, podendo ser retirado a qualquer tempo, para, desta forma, possibilitar a manutenção das disputas e obtenção da proposta mais vantajosa.

10.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.4. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.5. Em caso de empate, será assegurada, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, a preferência de Contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:

10.5.1. Entendem-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

10.5.2. O direito a ofertar Proposta de Preços inferior somente será deferido às licitantes que estejam presentes na sessão e deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

10.6. Sendo aceitável a oferta, será verificada pela Pregoeira e Equipe de Apoio, o atendimento das condições habilitatórias deste licitante, com base na documentação apresentada.

10.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pela Pregoeira, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

10.8. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

10.9. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática.

10.10. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexecutáveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.

10.11. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

## **XI - DAS AMOSTRAS**

11.1. Após declarado vencedor, o licitante deverá apresentar na própria sessão à Pregoeira, as amostras dos materiais ou produtos, de acordo com as especificações do(s) lote(s) vencido(s), sob pena de desclassificação.

11.2. Após o julgamento das amostras, a equipe responsável pela Secretaria requisitante emitirá um parecer técnico, que atestará a aceitabilidade dos materiais ou produtos e o mesmo fará parte integrante do processo licitatório do PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018.

11.3. A(s) amostra(s) da(s) empresa(s) vencedora(s) serão retida(s) pela Secretaria de Administração e Finanças para conferência no ato da entrega dos produtos.

## **XII - RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

12.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

12.2. Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

12.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

12.4. Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante para recorrer da decisão da Pregoeira importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

12.6. Quando mantida a decisão, será realizado pela Pregoeira no prazo de até 03 (três) dias úteis a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior.

12.7. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

12.8. O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.

12.9. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **XIII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. Não havendo a manifestação de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

13.2. Ocorrendo à manifestação da interposição de recurso, após o julgamento, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à proponente vencedora, homologando em seguida o procedimento licitatório.

### **XIV - CONTRATAÇÃO**

14.1. Homologada a licitação o adjudicatário será convocado para assinar o termo do contrato, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e nº 10.520/02.

14.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06, que se sagrarem vencedoras do certame e que contem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo 05 (cinco) dias úteis (alterado pelo art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 147/14), cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

14.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, definida no art. 86, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte em situação de empate o exercício do direito de preferência.

14.4. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

14.5. Para a assinatura do contrato a empresa deverá representar-se por:

a) Sócio que detenha poderes de administração, apresentando o contrato social e sua alteração, ou;

b) Procurador com poderes específicos para assinar o contrato.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

14.6. O contrato a ser firmado obedecerá à minuta constante no **Anexo III** deste Edital.

14.7. A CONTRATADA ficará obrigada, a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **XV - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

15.1. O pagamento devido à empresa vencedora do certame será efetuado, através de crédito em conta corrente ou cheque nominal com recibo devidamente assinado, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pela CONTRATANTE o recebimento do objeto licitado.

15.2. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

#### **XVI - REAJUSTAMENTO**

16.1. Os preços constantes na proposta poderão sofrer reajustes objetivando manter o equilíbrio econômico-financeiro, pela variação do custo da produção, efetivamente comprovado pelo fabricante dos materiais ou produtos até a data do faturamento de cada remessa, conforme art. 65, letra d da Lei nº 8.666/93.

#### **XVII - DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. A forma de entrega será de acordo com as necessidades das Secretarias de Administração; Assistência Social; Educação e Cultura e Saúde.

17.2. Deverá a unidade CONTRATANTE proceder no acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto.

17.3. O recebimento se dará em caráter provisório, por servidor encarregado para este fim, de acordo com as quantidades descritas no **Anexo I**, cabendo a este verificar a conformidade da entrega no prazo de até 03 (três) dias úteis, quando será realizado o recebimento definitivo do objeto.

#### **XVIII - SANÇÕES**

18.1. A recusa em assinar o contrato, bem como o descumprimento parcial ou total de qualquer das suas Cláusulas, sem justificativas aceita pelo órgão ou entidade promotor da licitação, sujeitará o licitante ou a CONTRATADA às seguintes sanções previstas nas Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo:

a) Advertência;

b) Declaração de inidoneidade para participar de licitação e impedimento de contratar com a União, com órgãos e entidades do Estado da Bahia e dos demais estados da federação, com o Distrito Federal e Municípios por prazo de até 05 (cinco) anos;

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 10 (dez) dias corridos, contados da data de sua convocação;

d) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do objeto não entregue;

e) Multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do objeto não entregue por cada dia subsequente ao trigésimo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

18.2. A Administração se reserva no direito de descontar do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas no contrato.

18.3. As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

### **XIX - RESCISÃO**

19.1. A inexecução, total ou parcial, deste contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas nas Leis nº 8666/93 e nº 10.520/02.

19.2. A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

19.3. Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei nº 8.666/93, não cabe à CONTRATADA direito a qualquer indenização.

### **XX - REVOGAÇÃO - ANULAÇÃO**

20.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei nº 8.666/93, no seu todo ou em parte.

### **XXI - DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a Pregoeira, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.2. Os encargos de natureza tributária, social e para-fiscal são de exclusiva responsabilidade da empresa a ser CONTRATADA.

21.3. É facultada a Pregoeira ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.

21.4. A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.5. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

21.6. A despesa com a contratação para o objeto licitado correrá à conta dos recursos constantes do orçamento do Órgão requisitante, previamente indicado a saber:

**Unidade Orçamentária: 02.02.00 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Projeto/Atividade: 2.017 - Manutenção da Secretaria de Administração

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**Unidade Orçamentária: 02.03.00 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

Projeto/Atividade: 2.096 - Manutenção do FUNDEB - 40%

Projeto/Atividade: 2.098 - Manutenção do Ensino Básico

Projeto/Atividade: 2.250 - Manutenção do Ensino Fundamental - QSE

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

**Unidade Orçamentária: 02.07.00 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Projeto/Atividade: 2.051 - Serviço de Conv. e Fortalec. Vínculos (PETI, idoso e projevem)

Projeto/Atividade: 2.285 - Bolsa Família - IGD

Projeto/Atividade: 2.293 - Programa do CRAS

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**Unidade Orçamentária: 02.04.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Projeto/Atividade: 2.068 - Incentivo ao Programa Saúde Familiar

Projeto/Atividade: 2.070 - Gestão das Ações do Fundo Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

21.7. No ato da impressão do Edital o adquirente deverá observar se o seu exemplar está devidamente completo e acompanhado dos seguintes anexos:

**Anexo I – Termo de Referência;**  
**Anexo II – Proposta de Preços;**  
**Anexo III - Minuta do Contrato;**  
**Anexo IV - Modelo de Credencial;**  
**Anexo V - Declaração de Conhecimento e Atendimento as Condições de Habilitação;**  
**Anexo VI - Declaração da Inexistência de Menor no Quadro da Empresa;**  
**Anexo VII - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;**  
**Anexo VIII - Declaração Negativa da Existência de Ação Civil Pública por Ato de Improbidade Administrativa.**

21.8. A Pregoeira poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

21.9. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

21.10. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Guanambi, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.11. Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação em vigor, em especial as Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93.

Candiba - BA, 26 de fevereiro de 2018.

**Thaline Raquel Silva Campolina**  
**Pregoeira**  
**Portaria nº 002/2018**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1.** Aquisição de materiais de expediente, pedagógicos e produtos de limpeza para manutenção das Secretarias de Administração; Assistência Social; Educação e Cultura e Saúde deste município.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Esta aquisição tem o intuito de prover as Secretarias Municipais de materiais de expediente, pedagógico e limpeza com qualidade para melhor atender aos alunos da rede de ensino e aos cidadãos que necessitam do serviço prestado por cada repartição, sendo que:

**2.1.1.** os materiais serão solicitados de acordo as necessidades de cada Secretaria, onde a entrega será parcelada;

**2.1.2.** todo o material deve ser de boa qualidade e está em perfeitas condições para o consumo;

**2.1.3.** são produtos necessários para o bom andamento das atividades da Secretaria de Administração; Assistência Social; Educação e Cultura e Saúde.

**2.2.** A contratação em questão é necessária para a melhoria do desempenho das atividades e programas responsáveis por cada Secretaria da Prefeitura Municipal de Candiba-BA, constituindo área de competência do município.

**2.3.** A Prefeitura Municipal de Candiba-BA, através deste procedimento licitatório visa cumprir a busca do atendimento aos munícipes de forma eficiente, eficaz e efetiva.

**2.4.** Atender à população de forma rápida e tempestiva no trato das demandas administrativas.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS**

**3.1.** A contratada deverá fornecer os produtos, utilizando, para tanto, materiais de expediente, pedagógicos e limpeza com as seguintes características:

**LOTE 01 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICOS**

ITEM	QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS
1	30	CAIXA	PAPEL CARBONO CAIXA COM 100 UNIDADES
2	700	CAIXA	PAPEL OFÍCIO A4 CAIXA COM 10 RESMAS
3	300	PACOTE	PAPEL CAMURÇA (CORES DIVERSAS) COM 25 UNIDADES
4	200	CAIXA	PAPEL LINHO GRAMATURA 80 CAIXA COM 50 UNIDADES
5	100	PACOTE	PAPEL CARTÃO (CORES DIVERSAS) COM 20 UNIDADES
6	200	PACOTE	EMBORRACHADO E.V.A (DIVERSAS CORES) COM 10 UNIDADES
7	250	CAIXA	PINCEL PERMANENTE ATÔMICO (DIVERSAS CORES) COM 12 UNIDADES
8	160	CAIXA	COLA PARA ISOPOR DE 90 GRAMAS COM 12 UNIDADES
9	1.000	UND	FITA ADESIVA DE 48X45 METROS
10	100	CAIXA	ÁLCOOL 1000 ML COM 12 UNIDADES
11	30	KG	BASTÃO DE COLA QUENTE (FINO)
12	500	PACOTE	PAPEL CREPON (DIVERSAS CORES) COM 10 UNIDADES
13	400	PACOTE	BALÕES LÁTEX 6.5 COM 50 UNIDADES
14	20	PACOTE	PAPEL LAMINADO (DIVERSAS CORES) COM 50 UNIDADES
15	20	PACOTE	DUREX GRANDE 12X40 COM 10 UNIDADES
16	70	PACOTE	DUREX COLORIDO 12X10 COM 10 UNIDADES
17	400	DÚZIA	CANETINHAS HIDROCOR
18	80	UND	PEN DRIVE (8GB)
19	1.000	CAIXA	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM 12 UNIDADES
20	50	ROLO	PAPEL KRAFT NATURAL 1,20 M X 15 QUILOS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

21	30	PACOTE	CARTOLINA (DIVERSAS CORES) COM 100 UNIDADES
22	30	PACOTE	CARTOLINA LAMINADA (DIVERSAS CORES) COM 50 UNIDADES
23	80	METRO	ESPUMA PRETA (8CM DE ESPESSURA)
24	2.000	CAIXA	LÁPIS DE COR GRANDE C/ 12 UNIDADES
25	800	CAIXA	MASSA DE MODELAR C/ 6 UNIDADES CADA
26	500	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PRETA E VERMELHA
27	200	UND	LIVRO DE ATA C/ 100 FOLHAS
28	120	CAIXA	COLA COM GLITER COM 6 UNIDADES (DIVERSAS CORES)
29	100	CAIXA	COLA COLORIDA COM 6 UNIDADES (DIVERSAS CORES)
30	160	CAIXA	CHAMEX COLORIDO (DIVERSAS CORES) COM 25 PACOTES
31	300	UND	RÉGUA TRANSPARENTE DE 30 CM
32	400	CAIXA	BORRACHA BRANCA 40
33	250	CAIXA	LÁPIS PRETO COM 144 UNIDADES
34	150	CAIXA	PAPEL VERGÊ C/ 50 UNIDADES CADA
35	200	UND	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA
36	4.000	UND	CADERNO GRANDE 200 FOLHAS CD
37	5.000	UND	CADERNO GRANDE 96 FOLHAS CD
38	300	UND	PASTA PP LOMBO 3
39	50	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA/AZUL
40	400	CAIXA	CLIPS 3/0
41	600	CAIXA	GRAMPO 26/6 COM 5.000 UNIDADES
42	200	UND	GRAMPEADOR PARA 30 FOLHAS
43	200	ROLO	BARBANTE DE ALGODÃO
44	400	CAIXA	CLIPS 2/0
45	15	ROLO	PAPEL 1,20 M X 15 QUILOS BRANCO
46	600	UND	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO
47	300	ROLO	TNT (DIVERSAS CORES) COM 50 METROS
48	20	ROLO	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE
49	400	UND	CD REGRAVÁVEL
50	400	UND	MÍDIA DE DVD
51	6.000	UND	ENVELOPE KRAFT A4
52	140	UND	TESOURA USO GERAL 8 POLEGADAS 21 CM
53	4.000	UND	TESOURA ESCOLAR PONTA REDONDA 13 CM
54	150	UND	LIVRO DE PONTO 100 FOLHAS
55	100	UND	PERFURADOR MÉDIO 25 FOLHAS
56	6.000	UND	APONTADOR RETANGULAR COM DEPÓSITO
57	12	CAIXA	FITA CORRETIVA COM 12 UNIDADES
58	250	UND	MARCA TEXTO (VERDE E AMARELO)
59	500	CAIXA	TINTA GUACHE (CAIXA C/ 6 UNIDADES)
60	100	CAIXA	COLA BRANCA 90 GRAMAS COM 12 UNIDADES
61	100	UNIDADE	CALCULADORA 8 DÍGITOS
62	100	CAIXA	TINTA PARA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM 6 UNIDADES
63	800	UND	PASTA PP COM GRAMPO TRILHO
64	1.500	UND	PASTA PP OFÍCIO
65	300	UND	PASTA CANALETA
66	200	UND	COLA BRANCA COM 250 GRAMAS
67	600	UND	PASTA AZ OFÍCIO LOMBO LARGO
68	600	UND	PASTA AZ OFÍCIO LOMBO ESTREITO
69	50	PACOTE	ANOTE COLE 38 MM X 50 MM COM 100 FOLHAS
70	25	PACOTE	ANOTE COLE 15 MM X 8,5 MM COM 100 FOLHAS
71	200	UND	PLACA DE ISOPOR 10 MM
72	200	UND	COLA BRANCA COM 500 GRAMAS
73	200	KG	FITILHO DE NYLON DE 1KG
74	600	UND	GIZ DE CERA CURTO COM 12 UNIDADES

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

**LOTE 02 - PRODUTOS DE LIMPEZA**

ITEM	QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS
1	550	CAIXA	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO COM 12 UNIDADES
2	455	CAIXA	DETERGENTE LÍQUIDO DE 500 ML COM 24 UNIDADES, GLICERINADO COM ÓTIMO RENDIMENTO, EFICIÊNCIA NA LIMPEZA E BIODEGRADÁVEL.
3	455	CAIXA	SABÃO EM PÓ 500 G COM 24 UNIDADES
4	550	CAIXA	DESINFETANTE 1 LITRO COM 12 UNIDADES
5	195	CAIXA	DETERGENTE ÁCIDO PARA LIMPEZA PESADA 1 LITRO COM 12 UNIDADES
6	195	CAIXA	SABÃO EM BARRA 200 G COM 50 UNIDADES GLICERINADO COM, ÓTIMO RENDIMENTO E DURABILIDADE E BIODEGRADÁVEL.
7	22	PACOTE	ESPONJA PARA LAVAR LOUÇAS COM 60 UNIDADES
8	150	CAIXA	COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML COM 100 UNIDADES
9	200	UNIDADE	BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO PRETO DE 12 LITROS
10	350	PAR	LUVA LÁTEX REFORÇADA
11	600	UNIDADE	PANO DE CHÃO ALVEJADO GRANDE
12	600	UNIDADE	PANO DE PRATO EM ALGODÃO
13	350	UNIDADE	RODO MÉDIO 40 CM CORPO DE PLÁSTICO, CABO DE MADEIRA E ENCAIXE DE PLÁSTICO.
14	350	UNIDADE	RODO GRANDE 60 CM CORPO DE PLÁSTICO, CABO DE MADEIRA E ENCAIXE DE PLÁSTICO.
15	325	UNIDADE	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO
16	325	UNIDADE	VASSOURA DE NYLON PARA QUINTAL
17	135	PCT	ESPONJA DE LÃ DE AÇO DE 60 GRAMAS COM 14 PACOTES
18	325	PCT	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA 16 PACOTES COM 4 ROLOS
19	91	DÚZIA	SABONETE 90G
20	65	UNIDADE	ISQUEIRO
21	455	PACOTE	SACO PARA LIXO 30 LITROS COM 10 UNIDADES
22	455	PACOTE	SACO PARA LIXO 50 LITROS COM 10 UNIDADES
23	365	CAIXA	DESINFETANTE EM GEL 1 LITRO COM 12 UNIDADES
24	150	UNIDADE	SHAMPOO 400 ML
25	100	UNIDADE	VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO COM SUPORTE
26	200	UNIDADE	LIXEIRA DE PLÁSTICO
27	320	UNIDADE	FLANELA DE LIMPEZA 30X50 CM
28	100	UNIDADE	AROMATIZANTE AMBIENTAL AEROSOL
29	10	CAIXA	LIMPA VIDRO 500 ML COM 12 UNIDADES
30	20	CAIXA	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750 ML COM 12 UNIDADES
31	65	UNIDADE	TORNEIRA PARA FILTRO
32	130	UNIDADE	VELA PARA FILTRO
33	13	CAIXA	LIMPADOR MULTIUSO FRASCO DE 500ML COM 12 UNIDADES
34	20	GL	DESINFETANTE 20 LITROS
35	20	BD	DETERGENTE NEUTRO 20 LITROS
36	70	GL	GERMICIDA 05 LITROS
37	70	GL	GLUTARALDEÍDO 28 DIAS 05 LITROS
38	70	GL	HIPOCLORITO SÓDIO 2% 05 LITROS
39	150	PAR	LUVA ANTIDERRAPANTE G
40	150	PAR	LUVA ANTIDERRAPANTE M
41	150	PAR	LUVA ANTIDERRAPANTE P
42	300	FD	PAPEL TOALHA 1000 FOLHAS NATURAL
43	10	BD	SABÃO GELEIA 20 LITROS
44	50	GL	SABONETE LÍQUIDO 05 LITROS
45	200	FD	SACO P/ LIXO 40L 100 UN (PRETO)
46	200	FD	SACO P/ LIXO 60L 100 UN (PRETO)
47	10	CX	SABONETE MINI CX C/ 740 UN
48	50	FD	PAPEL HIGIÊNICO 16 X 4 30M COM 64 UNIDADES

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

**ANEXO II**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

**OBJETO:** Aquisição de materiais de expediente, pedagógicos e produtos de limpeza para manutenção das Secretarias de Administração; Assistência Social; Educação e Cultura e Saúde deste município.

**LOTE 01 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICOS**

ITEM	QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
1	30	CAIXA	PAPEL CARBONO CAIXA COM 100 UNIDADES			
2	700	CAIXA	PAPEL OFÍCIO A4 CAIXA COM 10 RESMAS			
3	300	PACOTE	PAPEL CAMURÇA (CORES DIVERSAS) COM 25 UNIDADES			
4	200	CAIXA	PAPEL LINHO GRAMATURA 80 CAIXA COM 50 UNIDADES			
5	100	PACOTE	PAPEL CARTÃO (CORES DIVERSAS) COM 20 UNIDADES			
6	200	PACOTE	EMBORRACHADO E.V.A (DIVERSAS CORES) COM 10 UNIDADES			
7	250	CAIXA	PINCEL PERMANENTE ATÔMICO (DIVERSAS CORES) COM 12 UNIDADES			
8	160	CAIXA	COLA PARA ISOPOR DE 90 GRAMAS COM 12 UNIDADES			
9	1.000	UND	FITA ADESIVA DE 48X45 METROS			
10	100	CAIXA	ÁLCOOL 1000 ML COM 12 UNIDADES			
11	30	KG	BASTÃO DE COLA QUENTE (FINO)			
12	500	PACOTE	PAPEL CREPON (DIVERSAS CORES) COM 10 UNIDADES			
13	400	PACOTE	BALÕES LÁTEX 6.5 COM 50 UNIDADES			
14	20	PACOTE	PAPEL LAMINADO (DIVERSAS CORES) COM 50 UNIDADES			
15	20	PACOTE	DUREX GRANDE 12X40 COM 10 UNIDADES			
16	70	PACOTE	DUREX COLORIDO 12X10 COM 10 UNIDADES			
17	400	DÚZIA	CANETINHAS HIDROCOR			
18	80	UND	PEN DRIVE (8GB)			
19	1.000	CAIXA	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM 12 UNIDADES			
20	50	ROLO	PAPEL KRAFT NATURAL 1,20 M X 15 QUILOS			
21	30	PACOTE	CARTOLINA (DIVERSAS CORES) COM 100 UNIDADES			
22	30	PACOTE	CARTOLINA LAMINADA (DIVERSAS CORES) COM 50 UNIDADES			
23	80	METRO	ESPUMA PRETA (8CM DE ESPESSURA)			
24	2.000	CAIXA	LÁPIS DE COR GRANDE C/ 12 UNIDADES			
25	800	CAIXA	MASSA DE MODELAR C/ 6 UNIDADES CADA			
26	500	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PRETA E VERMELHA			
27	200	UND	LIVRO DE ATA C/ 100 FOLHAS			
28	120	CAIXA	COLA COM GLITER COM 6 UNIDADES (DIVERSAS CORES)			
29	100	CAIXA	COLA COLORIDA COM 6 UNIDADES (DIVERSAS CORES)			
30	160	CAIXA	CHAMEX COLORIDO (DIVERSAS CORES) COM 25 PACOTES			
31	300	UND	RÉGUA TRANSPARENTE DE 30 CM			
32	400	CAIXA	BORRACHA BRANCA 40			
33	250	CAIXA	LÁPIS PRETO COM 144 UNIDADES			
34	150	CAIXA	PAPEL VERGÊ C/ 50 UNIDADES CADA			
35	200	UND	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA			
36	4.000	UND	CADERNO GRANDE 200 FOLHAS CD			
37	5.000	UND	CADERNO GRANDE 96 FOLHAS CD			
38	300	UND	PASTA PP LOMBO 3			
39	50	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA/AZUL			
40	400	CAIXA	CLIPS 3/0			
41	600	CAIXA	GRAMPO 26/6 COM 5.000 UNIDADES			
42	200	UND	GRAMPEADOR PARA 30 FOLHAS			
43	200	ROLO	BARBANTE DE ALGODÃO			
44	400	CAIXA	CLIPS 2/0			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

45	15	ROLO	PAPEL 1,20 M X 15 QUILOS BRANCO			
46	600	UND	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO			
47	300	ROLO	TNT (DIVERSAS CORES) COM 50 METROS			
48	20	ROLO	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE			
49	400	UND	CD REGRAVÁVEL			
50	400	UND	MÍDIA DE DVD			
51	6.000	UND	ENVELOPE KRAFT A4			
52	140	UND	TESOURA USO GERAL 8 POLEGADAS 21 CM			
53	4.000	UND	TESOURA ESCOLAR PONTA REDONDA 13 CM			
54	150	UND	LIVRO DE PONTO 100 FOLHAS			
55	100	UND	PERFURADOR MÉDIO 25 FOLHAS			
56	6.000	UND	APONTADOR RETANGULAR COM DEPÓSITO			
57	12	CAIXA	FITA CORRETIVA COM 12 UNIDADES			
58	250	UND	MARCA TEXTO (VERDE E AMARELO)			
59	500	CAIXA	TINTA GUACHE (CAIXA C/ 6 UNIDADES)			
60	100	CAIXA	COLA BRANCA 90 GRAMAS COM 12 UNIDADES			
61	100	UNIDADE	CALCULADORA 8 DÍGITOS			
62	100	CAIXA	TINTA PARA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM 6 UNIDADES			
63	800	UND	PASTA PP COM GRAMPO TRILHO			
64	1.500	UND	PASTA PP OFÍCIO			
65	300	UND	PASTA CANALETA			
66	200	UND	COLA BRANCA COM 250 GRAMAS			
67	600	UND	PASTA AZ OFÍCIO LOMBO LARGO			
68	600	UND	PASTA AZ OFÍCIO LOMBO ESTREITO			
69	50	PACOTE	ANOTE COLE 38 MM X 50 MM COM 100 FOLHAS			
70	25	PACOTE	ANOTE COLE 15 MM X 8,5 MM COM 100 FOLHAS			
71	200	UND	PLACA DE ISOPOR 10 MM			
72	200	UND	COLA BRANCA COM 500 GRAMAS			
73	200	KG	FITILHO DE NYLON DE 1KG			
74	600	UND	GIZ DE CERA CURTO COM 12 UNIDADES			
<b>VALOR TOTAL LOTE 01 RS</b>						

**LOTE 02 - PRODUTOS DE LIMPEZA**

ITEM	QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
1	550	CAIXA	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO COM 12 UNIDADES			
2	455	CAIXA	DETERGENTE LÍQUIDO DE 500 ML COM 24 UNIDADES, GLICERINADO COM ÓTIMO RENDIMENTO, EFICIÊNCIA NA LIMPEZA E BIODEGRADÁVEL.			
3	455	CAIXA	SABÃO EM PÓ 500 G COM 24 UNIDADES			
4	550	CAIXA	DESINFETANTE 1 LITRO COM 12 UNIDADES			
5	195	CAIXA	DETERGENTE ÁCIDO PARA LIMPEZA PESADA 1 LITRO COM 12 UNIDADES			
6	195	CAIXA	SABÃO EM BARRA 200 G COM 50 UNIDADES GLICERINADO COM, ÓTIMO RENDIMENTO E DURABILIDADE E BIODEGRADÁVEL.			
7	22	PACOTE	ESPONJA PARA LAVAR LOUÇAS COM 60 UNIDADES			
8	150	CAIXA	COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML COM 100 UNIDADES			
9	200	UNIDADE	BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO PRETO DE 12 LITROS			
10	350	PAR	LUVA LÁTEX REFORÇADA			
11	600	UNIDADE	PANO DE CHÃO ALVEJADO GRANDE			
12	600	UNIDADE	PANO DE PRATO EM ALGODÃO			
13	350	UNIDADE	RODO MÉDIO 40 CM CORPO DE PLÁSTICO, CABO DE MADEIRA E ENCAIXE DE PLÁSTICO.			
14	350	UNIDADE	RODO GRANDE 60 CM CORPO DE PLÁSTICO, CABO DE MADEIRA E ENCAIXE DE PLÁSTICO.			
15	325	UNIDADE	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO			
16	325	UNIDADE	VASSOURA DE NYLON PARA QUINTAL			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

17	135	PCT	ESPONJA DE LÃ DE AÇO DE 60 GRAMAS COM 14 PACOTES			
18	325	PCT	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA 16 PACOTES COM 4 ROLOS			
19	91	DÚZIA	SABONETE 90G			
20	65	UNIDADE	ISQUEIRO			
21	455	PACOTE	SACO PARA LIXO 30 LITROS COM 10 UNIDADES			
22	455	PACOTE	SACO PARA LIXO 50 LITROS COM 10 UNIDADES			
23	365	CAIXA	DESINFETANTE EM GEL 1 LITRO COM 12 UNIDADES			
24	150	UNIDADE	SHAMPOO 400 ML			
25	100	UNIDADE	VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO COM SUPORTE			
26	200	UNIDADE	LIXEIRA DE PLÁSTICO			
27	320	UNIDADE	FLANELA DE LIMPEZA 30X50 CM			
28	100	UNIDADE	AROMATIZANTE AMBIENTAL AEROSOL			
29	10	CAIXA	LIMPA VIDRO 500 ML COM 12 UNIDADES			
30	20	CAIXA	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750 ML COM 12 UNIDADES			
31	65	UNIDADE	TORNEIRA PARA FILTRO			
32	130	UNIDADE	VELA PARA FILTRO			
33	13	CAIXA	LIMPADOR MULTIUSO FRASCO DE 500ML COM 12 UNIDADES			
34	20	GL	DESINFETANTE 20 LITROS			
35	20	BD	DETERGENTE NEUTRO 20 LITROS			
36	70	GL	GERMICIDA 05 LITROS			
37	70	GL	GLUTARALDEÍDO 28 DIAS 05 LITROS			
38	70	GL	HIPOCLORITO SÓDIO 2% 05 LITROS			
39	150	PAR	LUVA ANTIDERRAPANTE G			
40	150	PAR	LUVA ANTIDERRAPANTE M			
41	150	PAR	LUVA ANTIDERRAPANTE P			
42	300	FD	PAPEL TOALHA 1000 FOLHAS NATURAL			
43	10	BD	SABÃO GELEIA 20 LITROS			
44	50	GL	SABONETE LÍQUIDO 05 LITROS			
45	200	FD	SACO P/ LIXO 40L 100 UN (PRETO)			
46	200	FD	SACO P/ LIXO 60L 100 UN (PRETO)			
47	10	CX	SABONETE MINI CX C/ 740 UN			
48	50	FD	PAPEL HIGIÊNICO 16 X 4 30M COM 64 UNIDADES			
<b>VALOR TOTAL LOTE 02 R\$</b>						

VALOR POR EXTENSO: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

VALIDADE DA PROPOSTA (mínimo de 60 dias): \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL  
**CARIMBO DO CNPJ**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

**ANEXO III**

**MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº \_\_\_/2018**

Termo de Contrato de Fornecimento que entre si fazem de um lado a **Prefeitura Municipal de Candiba**, Estado da Bahia, CNPJ nº 13.982.608/0001-00, situada à Praça Kennedy, nº 01, Centro, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Jarbas Henrique Martins Oliveira, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma do seu Contrato Social, pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, aqui denominada **CONTRATADA**, com base no Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018, e disposições da Lei nº 10.520/02, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, resolvem celebrar o presente Contrato de Fornecimento, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

**I - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente contrato a **aquisição de materiais de expediente, pedagógicos e produtos de limpeza para manutenção das Secretarias de Administração; Assistência Social; Educação e Cultura e Saúde deste município**, de acordo com as especificações constantes do PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018, que independente de transcrição integra este instrumento.

**II - CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos das Dotações Orçamentárias a seguir especificadas:

**Unidade Orçamentária: 02.02.00 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Projeto/Atividade: 2.017 - Manutenção da Secretaria de Administração

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**Unidade Orçamentária: 02.03.00 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

Projeto/Atividade: 2.096 - Manutenção do FUNDEB - 40%

Projeto/Atividade: 2.098 - Manutenção do Ensino Básico

Projeto/Atividade: 2.250 - Manutenção do Ensino Fundamental - QSE

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**Unidade Orçamentária: 02.07.00 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Projeto/Atividade: 2.051 - Serviço de Conv. e Fortalec. Vínculos (PETI, idoso e projevem)

Projeto/Atividade: 2.285 - Bolsa Família - IGD

Projeto/Atividade: 2.293 - Programa do CRAS

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**Unidade Orçamentária: 02.04.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Projeto/Atividade: 2.068 - Incentivo ao Programa Saúde Familiar

Projeto/Atividade: 2.070 - Gestão das Ações do Fundo Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

**III - CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

O valor total deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, para aquisição de materiais de expediente, pedagógicos e produtos de limpeza para manutenção das Secretarias de Administração; Assistência Social; Educação e Cultura e Saúde deste município, adquiridos pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**.

§ 1º - Em decorrência da vigência de novas bases da política monetária do país, a partir de 1º de julho de 1994, com a implantação da atual moeda - o REAL (R\$), a ocorrência de qualquer reajustamento de preços estará condicionada à eventualidade de virem a ser editados, e passarem a vigor, por dispositivos legais específicos.

§ 2º - Nos preços ofertados na proposta da **CONTRATADA** já estão inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, impostos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste instrumento.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

§ 3º - Quando houver erro de qualquer natureza na emissão da Nota Fiscal Eletrônica, o documento será imediatamente devolvido para substituição e/ou emissão de Nota de Correção, ficando estabelecido que esse intervalo de tempo não será considerado para efeito de qualquer reajuste ou atualização do valor contratual, passando a ser considerada, para fins de pagamento a data da reapresentação, devidamente regularizada.

**IV - CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA:**

A entrega dos materiais e/ou produtos desta licitação será mediante ordem de fornecimento expedido pelo responsável do setor, em até 08 (oito) dias contados da notificação ao licitante vencedor, via fax ou ofício.

**Parágrafo Único:** Esse prazo poderá ser prorrogado, com anuência da comissão de licitação, na forma da Lei, em face de ocorrência de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovados.

**V - CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO:**

O prazo do presente contrato é a partir da assinatura e terminará em **31 de dezembro de 2018**.

**VI - CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A **CONTRATADA** OBRIGA-SE A:

- a) Realizar o fornecimento dos materiais constantes na Cláusula Primeira deste contrato, nos prazos estipulados no Edital, sem prejuízo de outros encargos previstos na Lei do Contrato;
- b) Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do material contratado, exceto quando isso ocorrer por exigência da **CONTRATANTE** ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à **CONTRATANTE** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após a sua ocorrência;
- c) Efetuar os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato por sua conta, na forma do art. 75 da Lei nº 8666/93;
- d) De manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018.
- e) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer outros encargos fiscais, de origem federal, estadual ou municipal, vigentes, bem como de quaisquer despesas judiciais ou extrajudiciais, que lhe venham a ser imputadas, inclusive em relação a terceiros, decorrentes de ação ou omissão dolosa ou culposa de prepostos da **CONTRATADA**;
- f) Comunicar por escrito à **CONTRATANTE** qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução do contrato, a fim de serem adotadas providências cabíveis.
- g) Cumprir, durante a execução do contrato, todas as leis e regulamentos federais, estaduais e municipais pertinentes a este Contrato.
- h) Garantir o fornecimento rigorosamente de acordo com as especificações e normas técnicas aplicáveis, ficando, a **CONTRATADA**, obrigada a refazer às suas custas os materiais incorretos e determinados pela **CONTRATANTE**.

**VII - CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

Além das obrigações já previstas no presente contrato, a **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Publicar o resumo do Contrato e os Aditamentos que houver, até o 5º (QUINTO) DIA ÚTIL do mês seguinte ao da sua assinatura contanto que isto ocorra dentro de 20 (vinte) dias a contar da referida assinatura, conforme art. 61, § 1º da Lei nº 8666/93.
- b) À **CONTRATANTE** fica reservado o direito de paralisar ou suspender, a qualquer momento, a execução do Contrato, caso haja qualquer infringência das normas legais ou procedimentos aplicados.
- c) Fazer o pagamento a **CONTRATADA**, conforme Cláusula III deste contrato, através de depósito bancário em conta corrente a ser designado pela **CONTRATADA**.

**VIII - CLÁUSULA OITAVA - DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

O regime de execução do presente contrato é de aquisição parcelada, mediante ordem de fornecimento.

§ 1º - O recebimento dos materiais deste Contrato, se concretizará depois de adotados pela **CONTRATANTE**, todos os procedimentos do art. 73, inc. II, da Lei nº 8.666/93.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

**IX - CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES:**

O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das Cláusulas contidas no contrato sujeitará à **CONTRATADA** às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

§ 1º - A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município de Candiba - Bahia e multa, de acordo com a gravidade da infração.

§ 2º - A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, nos seguintes limites máximos:

I - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na entrega dos produtos.

II - 0,7% (sete décimos por cento) ao dia por atraso na entrega dos produtos, por cada dia subsequente ao trigésimo.

§ 3º - O valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento dos produtos entregues com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existente.

§ 4º - As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**X - CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO:**

A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei nº 8666/93.

A **CONTRATANTE** poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Único:** Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, não cabe à **CONTRATADA** direito a qualquer indenização.

**XI - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - COBRANÇA JUDICIAL:**

As importâncias devidas pela **CONTRATADA** serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato, título executivo extrajudicial, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

**XII - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO:**

As partes elegem o Foro da Comarca de Guanambi - Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, das testemunhas.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Candiba - BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
**Prefeitura Municipal de Candiba**  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

**ANEXO IV**

**MODELO DE CREDENCIAL**

A (nome da empresa)....., CNPJ nº....., com sede à....., neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(ua) Procurador(a) o(a) Senhor(a)....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do Registro de Identidade nº....., expedido pela....., devidamente inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº....., residente à rua....., nº....., como meu(inha) mandatário(a), a quem confiro amplos poderes para junto ao Órgão..... praticar todos os atos necessários, relativos ao procedimento licitatório na modalidade de Pregão nº....., conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE  
HABILITAÇÃO**

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto no Inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 7º do mesmo diploma.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR  
NO QUADRO DA EMPRESA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas previstas em lei, que em suas instalações, não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
(NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018**

Em cumprimento ao Instrumento Convocatório acima identificado, declaramos para os fins da parte final do inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, termos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e ainda:

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, declaramos:

( ) Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

( ) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de empresa de pequeno porte e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) Para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, cuja regularização procederemos no prazo de 05 (cinco) dias úteis (alterado pelo art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 147/14), cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, especialmente a definida no art. 86.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIBA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Praça Kennedy, nº 01 - Centro**  
**CNPJ: 13.982.608/0001-00**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO NEGATIVA DA EXISTÊNCIA DE AÇÃO CIVIL PÚBLICA POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que **NÃO TRAMITA** em nenhuma esfera do poder judiciário, Ação Civil Pública por Ato de Improbidade Administrativa em seu desfavor, tampouco de seus membros societários.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA